

令和6年度求人票(認定こども園みなみ保育園)

| | | | | | | | | | |
|----------|---|--|-------|--|--|--|--|---|----------------------|
| 求人者 | フリガナ | シャカイワクシホウジンセイワカイ ニンテイコドモエンミナミホイクエン | 採用条件等 | | 常勤職員 | 非常勤職員 (7時間以上土曜勤務有) | 非常勤職員 (4時間以上土曜勤務なし) | 学童指導員 | |
| | 名称 | 社会福祉法人清和会 認定こども園みなみ保育園 | | 給与 (a+b+c) | 210,500 ~ 346,800 | 173,200 ~ 276,900 | 時給 1,050 ~ 1,480 | 時給 1,050 ~ 1,480 | |
| | 所在地 | 〒319-1552 | | TEL0293-43-2019 | 基本給(a) | 174,600 ~ 267,200 | 161,700 ~ 260,400 | 時給 1,050 ~ 1,480 | 時給 1,050 ~ 1,480 |
| | | 茨城県北茨城市中郷町足洗字後宿911-15 | | 業務手当(b) | 6,900 ~ 10,600 | 基本給に含む | 基本給に含む | 基本給に含む | |
| | 理事長 | 小池 健 | | 処遇手当(c) | 29,000 ~ 69,000 | 11,500 ~ 16,500 | 11,500 ~ 16,500 | 11,500 ~ 16,500 | |
| | 園長 | 小池 健 | | その他手当 | <ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当※ ・処遇改善手当※ 70,000~320,000(見込み) ・通勤手当(800円×片道距離) ・児童扶養手当※ ・住宅手当(上限50,000円) ・児童扶養手当※ (子どもの保育料および学童保育料一部免除) | <ul style="list-style-type: none"> ・処遇改善手当※ 1,000~240,000(見込み) ・通勤手当(800円×片道距離) ・児童扶養手当※ ・職務手当3,000円 ・リーダー手当※ ※規則に応じて | <ul style="list-style-type: none"> ・処遇改善手当※ 1,000~240,000(見込み) ・通勤手当(800円×片道距離) ・児童扶養手当※ ・職務手当3,000円 ・リーダー手当※ ※規則に応じて | <ul style="list-style-type: none"> ・処遇改善手当※ 1,000~240,000(見込み) ・通勤手当(800円×片道距離) ・児童扶養手当※ ・リーダー手当※ ※規則に応じて | |
| | 担当者 | 寺門(主任)・加藤(主任) | | | 賞与 | 年3回 計4.4月分(R4実績) | 年3回 30,000~60,000 | 年3回 30,000~60,000 | 年3回 30,000~60,000 |
| | 園の方針 | 乳幼児の望ましい人格形成を目指し、保育と教育を行う。 1. 丈夫な体づくり 2. 情操豊かな人格形成 3. よき習慣の育成 4. 知的発達の促進 | | 定期昇給 | 年1回(4月) | | | | |
| 実施事業 | <ul style="list-style-type: none"> ・一時預かり事業 ・延長保育事業 ・乳児保育事業 ・病後児保育事業 ・放課後児童健全育成事業 | | 休暇 | <ul style="list-style-type: none"> ・有休 初年度13日※ (翌年1~2日増える) ・看護休暇※ ・介護休暇※ ・夏季休暇(4日) ・年末年始12/29~1/3 ※規則に応じて | <ul style="list-style-type: none"> ・有休 初年度13日※ (翌年1~2日増える) ・看護休暇※ ・介護休暇※ ・年末年始12/29~1/3 ※規則に応じて | <ul style="list-style-type: none"> ・有休 初年度13日※ (翌年1~2日増える) ・看護休暇※ ・介護休暇※ ・年末年始12/29~1/3 ※規則に応じて | <ul style="list-style-type: none"> ・有休 初年度13日※ (翌年1~2日増える) ・看護休暇※ ・介護休暇※ ・年末年始12/29~1/3 ※規則に応じて | | |
| 応募・採用試験等 | 職種 | 保育士・幼稚園教諭 ※いずれかの免許・資格所持で可 | 加入保険等 | <ul style="list-style-type: none"> ・健康保険 ・厚生年金保険 ・労働保険 ・育児休業制度 ・退職共済 | <ul style="list-style-type: none"> ・健康保険 ・厚生年金保険 ・労働保険 | <ul style="list-style-type: none"> ・健康保険※ ・厚生年金保険※ ・労働保険 ※勤務時間に応じて | <ul style="list-style-type: none"> ・健康保険※ ・厚生年金保険※ ・労働保険 ※勤務時間に応じて | | |
| | 採用予定日 | 令和6年4月1日 | 勤務時間等 | 勤務時間 | ・普通8:00~17:00 ・早番7:00~16:00 ・遅番9:00~18:00 ※月に3~4回残業有(手当有) | 7~8時間で応相談 | 6時間程度 | 放課後~18:00まで ・長期休み等は朝からの出勤となります | |
| | 応募方法 | 郵送または本人持参(随時受付可) | | 土曜勤務 | 月1~2回(平日休有) | 年5回程度(行事等) | | 7:30~17:00まで | |
| | 試験日時 | 書類受け取り後連絡 | | 日・祝勤務 | 無 | | | | |
| | 提出書類 | 1.履歴書 2.卒業見込み証明書 3.成績証明書 4.健康診断書 5.資格証明書 | | | | | | | |
| 選考方法 | 面接 | | | | | | | | |
| 備考 | ・ホームページ http://www.seiwakai.ed.jp/ | | | | | | | | |
| |  | | | | | | | | |